

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI AKRO KIDS

(Tekst jednolity / Wersja Pełna – Edycja 2026)

I. Postanowienia ogólne

1. Głównym celem niniejszych Standardów jest zapewnienie małoletnim bezpiecznego środowiska podczas zajęć sportowych i artystycznych organizowanych przez Fundację AKRO KIDS, wolnego od przemocy, dyskryminacji i wszelkich form nadużyć.
2. Fundacja AKRO KIDS uznaje nadrzędność dobra dziecka i jego praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz wytycznych Polskiego Związku Gimnastycznego (PZG).
3. Każdy pracownik, instruktor, trener oraz wolontariusz przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi zostaje przeszkolony z zakresu niniejszych Standardów.
4. Fundacja zapewnia dostępność Standardów w wersjach językowych uwzględniających struktury narodowościowe uczestników zajęć (m.in. w języku polskim, angielskim i ukraińskim).

II. Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja personelu

1. Fundacja stosuje zasadę zero tolerancji dla osób karanych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajowości oraz z użyciem przemocy.
2. Przed nawiązaniem współpracy, każda osoba poddawana jest weryfikacji w:
 - Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS - dostęp ograniczony).
 - Krajowym Rejestrze Karnym (KRK) w zakresie niekaralności za przestępstwa określone w ustawie.
3. W przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa, wymagane jest przedłożenie informacji o niekaralności z kraju pochodzenia. W przypadku, gdy państwo pochodzenia osoby podlegającej weryfikacji nie prowadzi rejestru karnego lub wydanie informacji o niekaralności jest obiektywnie niemożliwe, osoba ta składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o niekaralności w tym państwie za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

III. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni

1. Relacje między personelem a małoletnimi opierają się na szacunku, cierpliwości, równym traktowaniu bez względu na pochodzenie, sprawność czy płeć, oraz zachowaniu profesjonalnego dystansu.

2. Kontakt fizyczny: Podczas zajęć akrobatycznych i sportowych dopuszczalny jest wyłącznie profesjonalny kontakt fizyczny niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa (asekuracja podczas ćwiczeń, ochrona przed upadkiem) oraz korekty technicznej. Kontakt ten musi być jawny, uzasadniony celem treningowym i prowadzony z poszanowaniem intymności dziecka.
3. Komunikacja: Zakazuje się stosowania przemocy słownej, wulgaryzmów, zastraszania, zawstydzania, dyskryminacji oraz budowania relacji opartych na tajemnicy.
4. Kontakt poza zajęciami (Social Media, telefon) jest dopuszczalny wyłącznie w celach organizacyjnych, za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

IV. Procedury interwencyjne i zgłaszanie incydentów

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego, każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Prezesa Zarządu.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i procedurę interwencyjną:
 - Prezes Zarządu / Inspektor Ochrony Danych (E-mail: ksakrokids@gmail.com)
3. Procedura obejmuje: niezwłoczne zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, sporządzenie notatki służbowej/karty interwencji, powiadomienie rodziców (o ile nie są oni sprawcami).
4. W sytuacjach uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Zarząd niezwłocznie zawiadamia Policję, Sąd Rodzinny lub Prokuraturę, a w razie potrzeby przekazuje informację do odpowiednich organów PZG.

V. Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Publikacja wizerunku małoletniego (zdjęcia, materiały wideo) odbywa się wyłącznie na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zabrania się utrwalania wizerunku dzieci w sytuacjach mogących naruszyć ich godność (np. przebieralnie, sanitariaty).
3. Zarządzanie danymi osobowymi odbywa się zgodnie z RODO i przyjętą Polityką Prywatności Fundacji.

VI. Monitoring i aktualizacja

1. Zarząd Fundacji dokonuje przeglądu i oceny skuteczności Standardów co najmniej raz na 2 lata, wprowadzając niezbędne aktualizacje przed rozpoczęciem kolejnych cykli szkoleniowych.

СТАНДАРТИ ЗАХИСТУ НЕПОВНОЛІТНІХ У ФОНДІ AKRO KIDS

(Єдиний текст / Повна версія – Редакція 2026)

I. Загальні положення

1. Головною метою цих Стандартів є забезпечення неповнолітнім безпечного середовища під час спортивних та мистецьких занять, організованих Фондом AKRO KIDS, вільного від насильства, дискримінації та будь-яких форм зловживань.
2. Фонд AKRO KIDS визнає пріоритетність інтересів дитини та її прав, визначених у Конвенції про права дитини та у рекомендаціях Польського союзу гімнастики (PZG).
3. Кожен працівник, інструктор, тренер та волонтер до допуску до роботи з неповнолітніми проходить інструктаж щодо цих Стандартів.
4. Фонд забезпечує доступність Стандартів у мовних версіях, що враховують національну структуру учасників занять (зокрема польською, англійською та українською мовами).

II. Безпечний підбір та перевірка персоналу

1. Фонд застосовує принцип нульової толерантності до осіб, судимих за злочини проти статевої свободи, моральності та із застосуванням насильства.
2. Перед початком співпраці кожна особа підлягає перевірці в:
 - Реєстрі осіб, які вчинили злочини на статевому ґрунті (RSPTS – обмежений доступ),
 - Національному судовому реєстрі судимостей (KRK) щодо відсутності судимості за злочини, визначені законом.
3. У випадку осіб, які мають громадянство іншої держави, вимагається надання інформації про відсутність судимості з країни походження. У випадку, якщо держава походження особи, яка підлягає перевірці, не веде реєстру судимостей або видача інформації про відсутність судимості є об'єктивно неможливою, така особа складає під загрозою кримінальної відповідальності заяву про відсутність судимості в цій державі за злочини проти статевої свободи та моральності, а також злочини із застосуванням насильства на шкоду неповнолітньому.

III. Правила безпечних взаємовідносин персонал – неповнолітній

1. Взаємовідносини між персоналом та неповнолітніми ґрунтуються на повазі, терпінні, рівному ставленні незалежно від походження, рівня фізичних можливостей чи статі, а також на дотриманні професійної дистанції.
2. Фізичний контакт: Під час акробатичних та спортивних занять допускається виключно професійний фізичний контакт, необхідний для забезпечення безпеки (страховка під час виконання вправ, захист від падіння) та технічного коригування. Такий контакт повинен бути відкритим, обґрунтованим тренувальною метою та здійснюватися з повагою до недоторканості особистості дитини.
3. Комунікація: Забороняється використання словесного насильства, нецензурної лексики, залякування, соромлення, дискримінації та побудова взаємин, заснованих на таємницях.

4. Контакт поза заняттями (соціальні мережі, телефон) допускається виключно з організаційною метою, за відома та за згодою батьків/офіційних опікунів.

IV. Процедури реагування та повідомлення про інциденти

1. У разі підозри або встановлення факту заподіяння шкоди неповнолітньому кожен працівник зобов'язаний негайно повідомити Президента Правління.
2. Особа, відповідальна за прийом повідомлень та процедуру реагування:
 - Президент Правління / Інспектор з захисту персональних даних (E-mail: ksakrokids@gmail.com).
3. Процедура включає: негайне забезпечення безпеки дитині, складання службової записки / картки реагування, повідомлення батьків (якщо вони не є правопорушниками).
4. У ситуаціях обґрунтованої підозри у вчиненні злочину Правління негайно повідомляє Поліцію, Сімейний суд або Прокуратуру, а в разі потреби передає інформацію до відповідних органів PZG.

V. Захист зображення та персональних даних

1. Публікація зображення (фотографій, відеоматеріалів) неповнолітнього здійснюється виключно на підставі добровільної письмової згоди батьків/офіційних опікунів.
2. Забороняється фіксувати зображення дітей у ситуаціях, що можуть порушити їхню гідність (наприклад, роздягальні, санітарні вузли).
3. Управління персональними даними здійснюється відповідно до RODO (GDPR) та прийнятої Політики конфіденційності Фонду.

VI. Моніторинг та оновлення

1. Правління Фонду здійснює перегляд та оцінку ефективності Стандартів не рідше одного разу на 2 роки, вносячи необхідні оновлення перед початком наступних навчальних циклів.

STANDARDS FOR THE PROTECTION OF MINORS AT THE AKRO KIDS FOUNDATION

(Consolidated Text / Full Version – 2026 Edition)

I. General Provisions

1. The main objective of these Standards is to provide minors with a safe environment during sports and artistic classes organized by the AKRO KIDS Foundation, free from violence, discrimination, and all forms of abuse.
2. The AKRO KIDS Foundation recognizes the primacy of the best interests of the child and their rights as set forth in the Convention on the Rights of the Child and the guidelines of the Polish Gymnastic Association (PZG).
3. Every employee, instructor, coach, and volunteer is trained in these Standards prior to being admitted to work with minors.
4. The Foundation ensures the availability of the Standards in language versions reflecting the national structures of class participants (including Polish, English, and Ukrainian).

II. Safe Recruitment and Verification of Staff

1. The Foundation applies a zero-tolerance policy for individuals convicted of offenses against sexual freedom, morality, and offenses involving violence.
2. Prior to establishing cooperation, every person undergoes verification in:
 - The Register of Sexual Offender Information (RSPTS – restricted access),
 - The National Criminal Register (KRK) regarding non-conviction for offenses specified by law.
3. In the case of persons holding citizenship of another country, it is required to submit information regarding a clean criminal record from the country of origin. In cases where the country of origin of the person subject to verification does not maintain a criminal register or the issuance of a clean criminal record certificate is objectively impossible, such person submits, under penalty of criminal liability, a statement of a clean criminal record in that country for offenses against sexual freedom and morality, as well as offenses involving violence to the detriment of a minor.

III. Rules of Safe Staff–Minor Relationships

1. Relationships between staff and minors are based on respect, patience, equal treatment regardless of origin, physical fitness, or gender, and maintaining professional distance.
2. Physical Contact: During acrobatic and sports classes, physical contact is permitted exclusively when professional and necessary to ensure safety (spotting during exercises, protection against falls) and for technical corrections. Such contact must be transparent, justified by training objectives, and conducted with respect for the child's personal boundaries and privacy.
3. Communication: Verbal violence, profanity, intimidation, shaming, discrimination, and building relationships based on secrecy are prohibited.
4. Contact Outside Classes (Social Media, phone) is permitted exclusively for organizational purposes, with the knowledge and consent of parents/legal guardians.

IV. Intervention Procedures and Incident Reporting

1. In the event of suspected or identified harm to a minor, every employee is obliged to immediately notify the President of the Management Board.
2. Person responsible for receiving reports and leading the intervention procedure:
 - President of the Management Board / Data Protection Officer (E-mail: ksakrokids@gmail.com).
3. The procedure includes: immediately ensuring the child's safety, preparing an internal incident report/intervention card, and notifying parents (unless they are the perpetrators).
4. In situations of reasonable suspicion that a crime has been committed, the Management Board immediately notifies the Police, the Family Court, or the Prosecutor's Office, and, if necessary, forwards the information to the relevant PZG authorities.

V. Protection of Image and Personal Data

1. The publication of a minor's image (photos, video materials) takes place exclusively on the basis of voluntary, written consent from parents/legal guardians.
2. Capturing the image of children in situations that could violate their dignity (e.g., changing rooms, restrooms) is strictly prohibited.
3. Management of personal data is carried out in accordance with the GDPR (RODO) and the Foundation's adopted Privacy Policy.

VI. Monitoring and Updating

1. The Management Board of the Foundation reviews and evaluates the effectiveness of the Standards at least once every 2 years, introducing necessary updates before the start of subsequent training cycles.